INSTRUÇÕES SOBRE O RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

TODA A DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO TEM DE SER LANÇADA NO SISTEMA CHANNEL:

Sistema Sistema Channel → Administração → Cadastro de projeto → <<informe o nome do projeto>> → Selecione o status "Todos" → Clique em Filtrar → Acesse o "Menu do projeto" → "Base de conhecimento" → "Documentos do projeto" → "Lista de documentos"

Informações

- O acompanhamento visa manter a situação do projeto atualizada, bem como, a verificar periodicamente e controlar o andamento das atividades que compõe o projeto.
- O relatório de acompanhamento tem a sua periodicidade definida no plano do projeto, portanto, sua emissão deve obedecer ao estabelecido no planejamento.
- É realizado um agendamento pelo Escritório de Projetos que realiza um lembrete automático, por e-mail, para emissão do relatório.
- O Relatório de acompanhamento é a fonte de informação para a geração e emissão de relatórios pelo Escritório de Projetos.

O que fazer...

- Preencher o formulário Relatório de acompanhamento, com base no percentual de execução e custo planejado e realizado do Dashboard do Sistema Channel.

Sistema Channel → <<acesse o projeto>> → "Menu do projeto" → Desempenho do projeto → Dashboard do projeto

- Incluir o relatório no processo do projeto e publicá-lo na base de conhecimento do Sistema Channel, conforme orientação no cabeçalho desta página de instrução.
- Encaminhar o processo à AMGE para análise.

Próximos passos

- A AMGE analisará e, a depender do caso, contatará a gerência do projeto para sanar dúvidas ou realizar ações corretivas, por meio de solicitação de mudança.

Estas instruções não devem ser juntadas ao processo, descarte esta primeira página.

Histórico de versões

Versão	Data	Descrição	Responsável pelo preenchimento
1	24/06/2015	Preenchimento do relatório (período de 01/09/2014 a 30/04/2015)	Fabiola Beda
2	11/12/2015	Preenchimento do relatório (período de 01/05/2015 a 31/10/2015)	Fabiola Beda

Identificação do projeto

Código: P0063	Nome (título do projeto): Qualidade da Água
Gerente do projeto Sandra Akemi Shimada Kishi, Matrícula nº 503, Procuradora Regional da República da 3ª Região	

Ficha de acompanhamento

Relatório Nº _2_	Período de Referência: 01/05/2015 a 31/10/2015
Término planejado: 31/12/2016	Término previsto: 31/12/2016
Execução planejada: 50% (conforme informação no Sistema Channel)	Execução realizada: 56,02% (conforme informação no Sistema Channel)
Custo total previsto: R\$ 130.661,08 (conforme plano de projeto)	
Custo planejado (até a data atual): R\$ 174.629,77 (conforme informação contida na última versão do Plano de Projeto)	Custo realizado: R\$ 12.194,52 (até outubro/2015) (conforme planilha de gastos do Projeto Qualidade da Água, enviada pela 4ª CCR, em anexo)

Produtos entregues (listar os principais produtos com validação do termo de aceite)

Entregas	Código da Situação	Data da ocorrência (ou previsão da entrega não realizada)
Se houver entregas realizadas no período especificado: nome ou descrição da entrega (lista obtida do plano do projeto ou EAP)	(*) A situação não é descritiva, tem de ser escolhida num rol de opções (veja lista)	Data da entrega
1.4 Plano de Comunicação Elaborado (doc. 1 em anexo)	1	31/08/2015
4.1 Identificação de parceiros estratégicos (doc. 2 em anexo)	1	09/12/2015
4.2 Modelo de Carta de Adesão ao Projeto (doc. 3 em anexo)	1	09/12/2015
4.3 Audiências Públicas (doc. 4 em anexo)	1	28/09/2015

* Rol de situações (código e descrição, apagar esta lista após utilizá-la):

1. Entrega realizada no prazo
2. Entrega realizada no prazo, mas com escopo reduzido
3. Entrega realizada, mas atrasada
4. Entrega proveniente de mudança, realizada no prazo
5. Entrega proveniente de mudança, realizada com escopo reduzido
6. Entrega proveniente de mudança, realizada completamente, mas atrasada
7. Entrega realizada, mas não prevista inicialmente no plano e nem em mudança
8. Entrega não realizada
9. Entrega cancelada por mudança
10. Outra situação (contatar o Escritório de Projetos)

Análise da execução**Análise do desempenho e do andamento:**

O Projeto Qualidade da Água está sendo desempenhado conforme previsão contida no cronograma, estando, inclusive, adiantado.

No período de 01/05/2015 a 31/10/2015 foram realizadas algumas atividades previstas no cronograma do projeto, reuniões e seminários, dentre os quais:

- Elaboração do Plano de Comunicação (conforme documento 1 em anexo);
- Identificação de parceiros estratégicos (conforme documento 2 em anexo);
- Modelo de Carta de Adesão ao Projeto (conforme documento 3 em anexo, com ofícios-convites, e-mails, atas e listas de presença de reuniões, cartas de eventos e currículos de pesquisadores do Projeto);
- Audiência Pública do Projeto Qualidade da Água (conforme documento 4 em anexo e Ata e Edital da Audiência Pública sobre Crise Hídrica no Estado de São Paulo, ofícios e link para o vídeo da Audiência Pública na TVMPF – em arquivo digital, já armazenado no Channel);
- Oficina de trabalho sobre financiamentos e investimentos sustentáveis, visando à melhoria da qualidade da água e do meio ambiente, realizada no dia 20/05/2015, na PRR/3ª, com a participação de membros do Ministério Público Federal e Ministérios Públicos dos Estados de São Paulo, Rio de Janeiro e Mato Grosso do Sul, de Professores de Universidades, da Secretaria do Meio Ambiente, de Comitês de Bacias Hidrográficas, de Instituições Financeiras (Itaú-Unibanco, Banco Central, Itaú-BBA, Santander e Bradesco), ARSESP, PROAM, BNDS, ONG'S, do Centro de Vigilância Sanitária, de Advogados e da Procuradoria Geral do Estado de São Paulo), conforme documento 5 em anexo;
- Seminário “Políticas Públicas, Direitos Humanos e Financiamentos Sustentáveis”, realizado nos dias 21 e 22 de maio de 2015, na PRR da 3ª Região (conforme documento 6 em anexo);
- Reunião com a FEBRABAN, realizada no dia 02/06/2015, na PRR da 3ª Região (conforme documento 7 em anexo);
- Participação do Projeto Qualidade da Água nas Escolas, com visita na Escola Municipal Duque de Caxias, no dia 01/06/2015 (ocasião em que foi distribuída aos alunos a Cartilha de Conscientização Ambiental “Cada Gota Conta”, que foi elaborada pelas professoras da UNESP em parceria com o Projeto Qualidade da Água) e no Colégio Pio XII, no dia 11/06/2015 (conforme documento 8 em anexo);
- Exibição do filme “A Lei da Água (Novo Código Florestal)”, de André D'Élia, no dia 24/06/2015, na PRR da 3ª Região (conforme documento 9 em anexo);
- Participação da gerente substituta do Projeto (Fabiola Beda) no evento “Encontros CNI Sustentabilidade – Mudanças Climáticas: desenvolvimento em uma economia global de baixo carbono”, ocorrido no dia 03/09/2015, no Rio de Janeiro/RJ (conforme documento 10 em anexo);
- Evento Preparatório para a COP 21 “Clima, Água e Paz sem Fronteiras”, realizado no dia 27/10/2015, no Auditório da PRR da 3ª Região (conforme documento 11 em anexo).

(o gerente deve registrar, de maneira sucinta, suas conclusões sobre o desempenho do projeto, em especial, com relação ao escopo, tempo e custo. Pode também justificar uma situação específica e relatar expectativas para as próximas fases.

Propostas de encaminhamento/solução: caso em sua análise o gerente perceba que o projeto está com problemas ou riscos iminentes que extrapolem o seu âmbito de competência, indicar ao patrocinador, à AMGE e/ou ao Secretário-Geral possíveis ações a serem adotadas. Caso não existam problemas dessa natureza a serem relatados, favor excluir esse campo.

Solicitação para que o curso virtual de capacitação seja disponibilizado no ambiente virtual da PGR, com o orçamento da SGP. Ademais, ressalto a necessidade de novos contratados para a realização do curso virtual.

Assinatura do gerente do projeto

À AMGE,

São Paulo, 10 de dezembro de 2015

SANDRA AKEMI SHIMADA KISHI
Procuradora-Geral de Justiça
(assinatura e carimbo)